

Patientenunterlagen anfordern

Ihre behandelnde Arztpraxis hat uns das Archiv und damit Ihre Patientenunterlagen zur Aufbewahrung anvertraut. Die dokuhaus Archivcenter GmbH ist ein Unternehmen, das sich auf die Archivierung von Akten aus dem Gesundheits- und Sozialwesen spezialisiert hat.

So erhalten Sie Ihre Unterlagen in 3 Schritten:

- 1 **Formular** ausfüllen, unterschreiben und per Post an uns senden.
- 2 **Post-Ident-Coupon** ausdrucken und in einer Postfiliale geben Vorlage Ihres Personalausweises identifizieren lassen.
- 3 Nach erfolgreicher Prüfung senden wir Ihnen die Unterlagen zu.

Sie erhalten **Kopien** Ihrer Unterlagen. Die Originale bleiben laut ärztlicher Zulassungsordnung im Eigentum der behandelnden Praxis und somit in unserem Archiv.

Der Versand als Papierkopie kostet pauschal **10,00 €**. Liegt Ihre Akte digital vor, entfällt diese Gebühr. Kostenfrei ist zudem die persönliche Abholung in einem unserer Archive nach vorheriger Terminvereinbarung.

Sie fordern Unterlagen für Ihr Kind an?

Trägt Ihr Kind einen anderen Nachnamen als Sie? Dann benötigen wir zusätzliche zum Post-Ident einen Nachweis, dass Sie erziehungsberechtigt sind.

Sie fordern Unterlagen für eine gesetzlich vertretene Person an?

Dann benötigen wir zusätzlich zum Post-Ident einen offiziellen Nachweis Ihrer Vertretungsbefugnis, zum Beispiel:

- Erziehungsberechtigung
- Vormundschafts- oder Betreuerausweis
- Beglaubigte Vorsorgevollmacht

Sie haben Fragen?

Wir helfen gerne weiter unter: retrieval@dokuhaus.com oder 034207 4068 0

Formular ausfüllen, unterschreiben und per Post an die nebenstehende Adresse senden.

dokuhaus Archivcenter GmbH
Retrieval-Service
Dornierstraße 4
04509 Wiedemar

1. Kontaktdaten der antragstellenden Person

Name: _____ Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____ PLZ, Ort: _____

Telefonnummer (freiwillig): _____ Geburtsdatum: _____

E-Mail-Adresse: _____

! Die E-Mail-Adresse ist freiwillig. Sie kann zum Zweck der Sendungsverfolgung an unseren Versanddienstleister weitergegeben werden. Liegt Ihre Patientenakte digital vor, ist die Angabe der E-Mail-Adresse zwingend erforderlich, da wir Ihnen die Kopie in diesem Fall ausschließlich per E-Mail zusenden können.

2. Die Akte wird angefordert für

- ☐ mich selbst
☐ eine dritte Person (bitte unten angeben und Vollmacht beifügen)

Versicherungsart

- ☐ gesetzlich versichert
☐ privat versichert

! Bei Beantragung für eine dritte Person ist zwingend eine schriftliche Vollmachtsurkunde (z. B. notarielle oder schriftlich verfasste Vollmacht) beizufügen. Handschriftliche Einverständniserklärungen ohne Vollmachtsurkunde werden nicht akzeptiert

Name der Patientin / des Patienten: _____ Geburtsdatum: _____

3. Angaben zur Behandlung

Name des behandelten Arztes / der Ärztin: _____

Ort der Praxis: _____

4. Gewünschter Zustellweg - PFLICHTANGABE

! Bitte wählen Sie zwingend eine der beiden Optionen aus. Da wir erst nach Eingang Ihres Antrages prüfen können, ob Ihre Akte in Papierform oder digital vorliegt, benötigen wir Ihre Auswahl bereits jetzt als Rückfalloption.

- ☐ kostenfreie Abholung im Sicherheitsarchiv nach telefonischer Absprache
☐ Versand per Post an die oben angegebene Anschrift (kostenpflichtig)

! Ausnahme: Liegt Ihre Akte digital vor und haben Sie oben eine E-Mail-Adresse angegeben, erhalten Sie die Kopie kostenfrei per E-Mail, unabhängig von Ihrer Auswahl.

5. Einverständniserklärung, Ort, Datum und Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die oben gemachten Angaben vollständig und korrekt sind, und bin damit einverstanden, dass mein Antrag auf Herausgabe einer Kopie der Patientenakten antragsgemäß bearbeitet wird. Sofern hierbei Kosten entstehen (z.B. durch den kostenpflichtigen Versand per Post), erkläre ich mich mit deren Übernahme einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale Deutsche Post

zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für dokuhaus Archivcenter GmbH

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.



POSTIDENT

Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI aufrufen



- Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer

5 | 0 | 9 | 1 | 3 | 8 | 3 | 4 | 8 | 8 | 3 | 7 | 0 | 1

Referenznummer

R | V | 1 | 5 | W | E | B | | | | | |

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung datenschutzkonform entsorgen.

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline